



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**Улица др Зорана Ђинђића 2**  
**21101 Нови Сад**  
**(пак број: 402904)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА, ИСПОРУКА  
И УГРАДЊА ВЕНЕЦИЈАНЕРА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА-**

**РЕДНИ БРОЈ 8/2018**

**-ЈАНУАР 2018. године-**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 02-100/1 од 22.1.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-100/2 од 22.1.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара у отвореном поступку, венецијанери  
ЈН редни број 8/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	33
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 4. Закона	34
XIV	Образасци средстава финансијског обезбеђења	35

укупно: 36 страница Конкурсне документације

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21101 Нови Сад, (пак број: 402904)

Интернет страница: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара представља набавка, испорука и уградња венецијанера.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)

Миладин Трифковић, 021/485-3990, [miladin@ff.uns.ac.rs](mailto:miladin@ff.uns.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет отвореног поступка јавне набавке редни број 8/2018, представља набавка добара – набавка, испорука и уградња венецијанера, по задатој спецификацији Наручиоца.

Ознака из општег речника набавке:

Венецијанери – 39515430.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I  
OPIS USLUGE, ROK IZVRŠEŃA, MESTO IZVRŠEŃA USLUGE,  
EVENТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ –ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

**P R E D M E R - P O N U D A**  
**ZA NABAVKU, ISPORUKU, MONTAŽU I SERVISIRANJE PROZORSKIH ZASTORA -**  
**VENECIJANERA U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

## Opšte napomene

Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i montaža materijala kao i svog sitnog materijala potrebnih za izradu i zamenu prozorskih zastora - venecijanera u prostorijama Filozofskog fakulteta u Novom Sadu, kao i servisiranje i popravka postojećih venecijanera.

Zamena venecijanera podrazumeva sve potrebne predradnje i radnje kao što su: pomeranje nameštaja, skidanje postojećih prozorskih zastora - zavesa, zaštita opreme i drugog inventara od prašine i drugih produkata koji se mogu pojaviti u toku rada.

Popravka i servisiranje postojećih prozorskih zastora podrazumeva zamenu dotrajalih i oštećenih delova sa delovima koji su u kvalitetu i izgledu ekvivalentni sa postojećim, kao i sve ostale potrebne predradnje i radnje.

Pozicije koje su predmet zamene i popravki prozorskih zastora nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.

Lamele venecijanera i kutije sa mehanizmom (zbog unifikacije sa postojećim), treba da budu u svemu ekvivalentne sa postojećim. Boja kutije sa mehanizmom i lamela je P -38 (srebrna). Dužina kanapa i palica je data u premeru. Dimenzije u predmeru su date u centimetrima. Ponuđač čija poduda bude prihvaćena od strane komisije za javne nabavke, dužan je pre izrade proveriti navedene dimenzije na licu mesta. Naknadni radovi i troškovi neće se priznati od strane Fakulteta. Venecijaneri se postavljaju na eloksiranu aluminijumsku bravariju sa odgovarajućim nosačima. Venecijaneri, a posebno mehanizmi za upravljanje **treba da budu kvalitetni - proizvedeni od renomiranih proizvođača.**

U konačnu cenu, pored specificiranog materijala u navedenim pozicijama, treba da bude uračunata i cena sitnog nespecificiranog materijala, kao i završna čišćenja prostora u kome se vrše predmetni radovi i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju.

Obračun će se vršiti po stvarno utošenim količinama.

Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi se navedeni poslovi izvršili kvalitetno, po važećim standardima. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.

Dimenzije venecijanera su date po tipskim prostorijama odnosno tipskim prozorskim portalima, njihova nabavka vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima investitora.

U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koje je ošteti Izvođač radova, obaveza Izvođača radova je da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.

Izvođač radova je u obavzi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!

R.br.	Tipaska Prostorija	Dimenzije tipskih venecijenera (cm)	Komada		Dimenzija komande (cm)
			levi (L)	desni (D)	
1.	M17	95 x 108	1	1	80
2.		95 x 57	1	1	100
3.	P5	70 x 290	1	1	100
4.		70 x 55	1	1	150
5.		214 x 259	2	2	100
6.	111	66 x 59	1	1	150
7.		66 x 182	1	1	100
8.		66 x 50	1	1	50
9.	265	85 x 32	1	1	50
10.		85 x 100	1	1	100
11.		72 x 58	1	1	100
12.		72 x 106	1	1	100
13.	256	85 x 32	1	1	100
14.		85 x 100	1	1	100
15.	245	138 x 58	1	1	50
16.		130 x 108	1	1	100
17.	P 10	177 x 77	1	1	100
18.		184 x 183	1	1	100
19.		184 x 216	1	1	100
20.		188 x 70	1	1	250
21.		195 x 210	1	1	250
22.		102 x 139	1	1	60
23.		83 x 139	1	1	50
24.	P 19	112 x 106	1	1	50
25.		110 x 46	1	1	50
26.		110 x 85	1	1	50
27.	P 1	282 x 140	1	1	150
28.		190 x 60	1	1	150
29.		65 x 68	1	1	50

R. br	Opis radova	Jedinica mere	Količina
1.	Nabavka i zamena mehanizma sa pužnim	kom	1

	prenosom. Obračun po komadu.		
2.	Nabavka i zamena aluminiјumske plastificirane lamele širine 25mm. Boја lamele je P – 38. Obračun po metru dužnom.	m	1
3.	Nabavka i zamena kanapa – nosača lamela. Obračun po metru dužnom.	m	1
4.	Nabavka i zamena komandne pvc palice sa pripadajućim elementima. Obračun po metru dužnom.	m	1
5.	Nabavka i zamena kanapa za podizanje lamela – venecijanera po vertikalі. Obračun po metru dužnom.	m	1
6.	Nabavka i zamena metalnog nosača kutije sa mehanizmom. Obračun po komadu.	kom	1

#### IV TEHNIČKA ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРЕГЛЕДИ

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**2.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**2.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. ст. 3. Закона о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити и у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

**Све странице Конкурсне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду  
Филозофски факултет у Новом Саду  
21000 Нови Сад  
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 8/2018, ОТВОРЕНИ  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА, ИПОРУКА И  
МОНТАЖА ВЕНЕЦИЈАНЕРА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА»**  
(уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **1.3.2018. године до 9.00 часова.**

**Поступак отварања понуда ће се одржати дана 1.3.2018. године у 11,10 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад.**

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености посебних услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 77. став 4. ЗЈН

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – венецијанери, ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – венецијанери, ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – венецијанери, ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – венецијанери, ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: вирмански, доставом рачуна.

Рок плаћања: најдуже 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра, уплатом на рачун добављача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### 8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Филозофски факултет у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2.

Период извршења уговора: у складу са договором са инвеститором.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## 10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

## ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

#### **I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

Писмо о намерама сачињено на меморандуму понуђача, којим се понуђач обавезује да ће при закључењу уговора о јавној набавци, односно, најкасније 10 дана од дана обострано потписаног уговора, предати наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или на мејл адресу: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)**, и то најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  
ЈН бр. 8/2018, набавка, испорука и уградња венецијанера“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања. У случају да и тада две или више понуда имају има више спроведених трансакција за категорију потрошача купца из предмета ове набавке.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).



## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара, набавка, испорука и уградња венецијанера, редни број 8/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца за јавну набавку редни број 8/2018, набавка добара, венетијанери, понуду формирати у складу са спецификацијом из Конкурсне документације.

Рок плаћања за извршену услугу: вирмански, максимално 45 дана од дана доставе рачуна.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (број дана уписује Понуђач, минималан рок износи 60 дана).

Гаранција за испоручена добра: \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

Време доставе поручених добара: у складу са техничким лицем Наручиоца.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 02 – 100/\_\_\_

Дана: \_\_. \_\_. 2018. године

**УГОВОР**

**о јавној набавци добара, набавка, испорука и монтажа венецијанера**

Закључен између:

**Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441,  
(у даљем тексту: Факултет)

и

« \_\_\_\_\_ » из \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор, порески идентификациони број \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Понуђач).

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 22.1.2018. године донео Одлуку број 02-100/1 о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, набавка, испорука и монтажа венецијанера;
- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_.2018. године доставио понуду број 02-100/\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео дана \_\_\_\_ .2018. године Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-100/\_\_\_ и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

### Члан 2.

Предмет Уговора је представља набавка, испорука и монтажа венецијанера у складу са следећом спецификацијом:

R.br.	Tipska Prostorija	Dimenzije tipskih venecijenera (cm)	Komada		Dimenzija komande (cm)	Jed. Cena bez PDV din.
			levi (L)	desni (D)		
1.	M17	95 x 108	1	1	80	
2.		95 x 57	1	1	100	
3.	P5	70 x 290	1	1	100	
4.		70 x 55	1	1	150	
5.		214 x 259	2	2	100	
6.	111	66 x 59	1	1	150	
7.		66 x 182	1	1	100	
8.		66 x 50	1	1	50	
9.	265	85 x 32	1	1	50	
10.		85 x 100	1	1	100	
11.		72 x 58	1	1	100	
12.		72 x 106	1	1	100	
13.	256	85 x 32	1	1	100	
14.		85 x 100	1	1	100	
15.	245	138 x 58	1	1	50	
16.		130 x 108	1	1	100	
17.	P 10	177 x 77	1	1	100	
18.		184 x 183	1	1	100	
19.		184 x 216	1	1	100	
20.		188 x 70	1	1	250	
21.		195 x 210	1	1	250	

22.		102 x 139	1	1	60	
23.		83 x 139	1	1	50	
24.	P 19	112 x 106	1	1	50	
25.		110 x 46	1	1	50	
26.		110 x 85	1	1	50	
27.	P 1	282 x 140	1	1	150	
28.		190 x 60	1	1	150	
29.		65 x 68	1	1	50	

R. br	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jed. Cena bez PDV din.
1.	Nabavka i zamena mehanizma sa pužnim prenosom. Obračun po komadu.	kom	1	
2.	Nabavka i zamena aluminijumske plastificirane lamele širine 25mm. Boja lamele je P – 38. Obračun po metru dužnom.	m	1	
3.	Nabavka i zamena kanapa – nosača lamela. Obračun po metru dužnom.	m	1	
4.	Nabavka i zamena komandne pvc palice sa pripadajućim elementima. Obračun po metru dužnom.	m	1	
5.	Nabavka i zamena kanapa za podizanje lamela – venecijanera po vertikali. Obračun po metru dužnom.	m	1	
6.	Nabavka i zamena metalnog nosača kutije sa mehanizmom. Obračun po komadu.	kom	1	

### Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог Уговора, извршити доставу и монтажу венечијанера у складу са чланом 2 Уговора и Конкурсном документацијом.

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке (монтаже) добара.

### Члан 4.



Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити уговорену цену за испоручена добра у року од максимално \_\_\_\_\_ дана од дана доставе рачуна на адресу Факултета.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није обавезан да Уговор реализује у износу из претходног става овог члана Уговора.

Као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла, Понуђач ће најкасније 10 дана од дана обострано потписаног Уговора, предати Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора, са клаузулом «без протеста, наплативу на први позив», са пратећим меничним овлашћењем.

#### **Члан 5.**

Овај Уговор је могуће раскинути једностраном изјавом воље, достављањем писменог обавештење другој страни.

Отказни рок у овом случају износи 30 дана од дана примитка писменог отказа

#### **Члан 6.**

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 7.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**За Понуђача**

**За Филозофски факултет**

---

**Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица**

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Opšte napomene**

Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i montaža materijala kao i svog sitnog materijala potrebnih za izradu i zamenu prozorskih zastora - venecijanera u prostorijama Filozofskog fakulteta u Novom Sadu, kao i servisiranje i popravka postojećih venecijanera.

Zamena venecijanera podrazumeva sve potrebne predradnje i radnje kao što su: pomeranje nameštaja, skidanje postojećih prozorskih zastora - zavesa, zaštita opreme i drugog inventara od prašine i drugih produkata koji se mogu pojaviti u toku rada.

Popravka i servisiranje postojećih prozorskih zastora podrazumeva zamenu dotrajalih i oštećenih delova sa delovima koji su u kvalitetu i izgledu ekvivalentni sa postojećim, kao i sve ostale potrebne predradnje i radnje.

Pozicije koje su predmet zamene i popravki prozorskih zastora nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.

Lamele venecijanera i kutije sa mehanizmom (zbog unifikacije sa postojećim), treba da budu u svemu ekvivalentne sa postojećim. Boja kutije sa mehanizmom i lamela je P -38 (srebrna). Dužina kanapa i palica je data u premeru. Dimenzije u predmeru su date u centimetrima. Ponuđač čija poduda bude prohvataćena od strane komisije za javne nabavke, dužan je pre izrade proveriti navedene dimenzije na licu mesta. Naknadni radovi i troškovi neće se priznati od strane Fakulteta. Venecijaneri se postavljaju na eloksirano aluminijumsku bravariju sa odgovarajućim nosačima. Venecijaneri, a posebno mehanizmi za upravljanje **treba da budu kvalitetni - proizvedeni od renomiranih proizvođača.**

U konačnu cenu, pored specificiranog materijala u navedenim pozicijama, treba da bude uračunata i cena sitnog nespecificiranog materijala, kao i završna čišćenja prostora u kome se vrše predmetni radovi i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju.

Obračun će se vršiti po stvarno utošenim količinama.

Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi se navedeni poslovi izvršili kvalitetno, po važećim standardima. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.

Dimenzije venecijanera su date po tipskim prostorijama odnosno tipskim prozorskim portalima, njihova nabavka vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima investitora.

U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koje je ošteti Izvođač radova, obaveza Izvođača radova je da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.

Izvođač radova je u obavzi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!

R.br.	Tipska Prostorija	Dimenzije tipskih venecijenera (cm)	Komada		Dimenzija komande (cm)	Jed. Cena bez PDV din.
			levi (L)	desni (D)		
1.	M17	95 x 108	1	1	80	
2.		95 x 57	1	1	100	
3.	P5	70 x 290	1	1	100	

4.		70 x 55	1	1	150	
5.		214 x 259	2	2	100	
6.	111	66 x 59	1	1	150	
7.		66 x 182	1	1	100	
8.		66 x 50	1	1	50	
9.	265	85 x 32	1	1	50	
10.		85 x 100	1	1	100	
11.		72 x 58	1	1	100	
12.		72 x 106	1	1	100	
13.	256	85 x 32	1	1	100	
14.		85 x 100	1	1	100	
15.	245	138 x 58	1	1	50	
16.		130 x 108	1	1	100	
17.	P 10	177 x 77	1	1	100	
18.		184 x 183	1	1	100	
19.		184 x 216	1	1	100	
20.		188 x 70	1	1	250	
21.		195 x 210	1	1	250	
22.		102 x 139	1	1	60	
23.		83 x 139	1	1	50	
24.	P 19	112 x 106	1	1	50	
25.		110 x 46	1	1	50	
26.		110 x 85	1	1	50	
27.	P 1	282 x 140	1	1	150	
28.		190 x 60	1	1	150	
29.		65 x 68	1	1	50	
<b>Ukupno bez PDV:</b>						
<b>PDV:</b>						
<b>Ukupno sa PDV:</b>						

R. br	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jed. Cena bez PDV din.
1.	Nabavka i zamena mehanizma sa pužnim prenosom. Obračun po komadu.	kom	1	
2.	Nabavka i zamena aluminijumske plastificirane lamele širine 25mm. Boja lamele je P – 38. Obračun po metru dužnom.	m	1	
3.	Nabavka i zamena kanapa – nosača lamela. Obračun po metru dužnom.	m	1	
4.	Nabavka i zamena komandne pvc palice sa pripadajućim elementima. Obračun po metru dužnom.	m	1	
5.	Nabavka i zamena kanapa za podizanje lamela – venecijanera po vertikalima. Obračun po metru dužnom.	m	1	
6.	Nabavka i zamena metalnog nosača kutije sa mehanizmom. Obračun po komadu.	kom	1	
<b>Ukupno bez PDV:</b>				
<b>PDV:</b>				
<b>Ukupno sa PDV:</b>				

**REKAPITULACIJA:**

Opis posla	Cena bez PDV /din/	Cena sa PDV /din/
Nabavka, isporuka i montaža venecijanera:		
Servisiranje i popravka venecijanera:		
<b>UKUPNO:</b>		

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

M.P.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у тачкама од 2 до 4 обрасца структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(читак отисак печата)

(пун потпис)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 8/2018, набавка, испорука и уградња венецијанера у згради Филозофског факултета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке редни број 8/2018, набавка, испорука и уградња венетијанера у згради Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке редни број 8/2018, набавка, испорука и уградња венетијанера у згради Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

**Датум**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ**  
**ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

одговорне особе)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице се достављају приликом потписивања уговора

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).